**附件1：**

成都市工程造价协会

优秀工程造价成果评选

**申**

**报**

**表**

成果名称：

申报单位： （公 章）

申报时间：

联系人：

联系方式：

优秀成果申报资料目录

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10．

…

|  |  |
| --- | --- |
| 成果名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 项目规模 |  | 项目造价金额 |  |
| 完成起止年月 | 自 年 月 至 年 月 |
| 申报获奖等级 |  | 项目密级 |  |
| 申报类别 | □研究成果 咨询成果：□全过程工程造价管理咨询成果 □投资估算成果 □概算或预算成果 □招标控制价或工程量清单成果 □投标报价成果□竣工结算类成果 □造价鉴定类成果 |
| 本项目主要完成人情况 | 姓 名 | 性 别 | 年 龄 | 职 称 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 内容提要及成果特点和申报评选理由： |

注：内容提要部分需简明扼要介绍成果背景，成果工作过程简介，300字以内；成果特点及申报评选理由的叙述应条理清楚，理由充分，特点突出，800字以内。

|  |
| --- |
| 申报单位审查意见：（公 章）年 月 日 |
|  用户评价（或另附履约评价表）： （公 章） 年 月 日 |
| 评审组意见：评审组组长签字：年 月 日 |
| 评审等级：（公 章）年 月 日 |

填表说明：

1．本表可打印或签字笔填写，字迹端正、清晰。页面不够时可另增附页。

2．“成果名称”须简明、准确，禁止用代号。

3．“完成起止年月”指项目从开始到完成的工作时间。

4.“申报获奖等级”应填一等奖、二等奖、三等奖其中一项。

5．“项目密级”选择其一填写：机密、秘密、内部、公开发表。

**附件2：**

**承 诺 书**

我公司郑重承诺所报送的评优资料真实有效，若有材料失实等情况发生，由本公司自行承担相应责任。

 （公 章）

法定代表人签字或盖章：

 年 月 日